|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG TY ĐIỆN LỰC NINH THUẬN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **PHÒNG CNTT** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Ninh Thuận, ngày tháng 3 năm 2016* |

**BIÊN BẢN LÀM VIỆC**

**VỀ VIỆC NÂNG CẤP PHẦN MỀM QUẢN LÝ CÔNG CỤ DỤNG CỤ**

Căn cứ Quy định xây dựng, nâng cấp, triển khai ứng dụng phần mềm CNTT trong Công ty Điện lực Ninh Thuận ban hành kèm theo Quyết định số 1352/QĐ-PCNT ngày 26/11/2015 của Giám đốc Công ty Điện lực Ninh Thuận.

Căn cứ Quyết định số 291/QĐ-PCNT ngày 15/3/2016 của Giám đốc Công ty Điện lực Ninh Thuận về việc phê duyệt kế hoạch công tác 2016 cho các đơn vị trực thuộc, trong đó Phòng CNTT có nhiệm vụ nâng cấp phần mềm Quản lý công cụ dụng cụ (theo Phụ lục 07- Kế hoạch công tác năm 2016 của Phòng CNTT đính kèm Quyết định số 291/QĐ-PCNT nói trên).

Căn cứ Văn bản của Văn phòng ngày 26/01/2016 về việc đăng ký nhu cầu phần mềm năm 2016 (thực hiện theo Văn bản số 101/PCNT-CNTT ngày 13/01/2016 của Công ty Điện lực Ninh Thuận về việc đăng ký nhu cầu xây dựng, nâng cấp phần mềm phục vụ sản xuất kinh doanh năm 2016).

Hôm nay, ngày tháng 03 năm 2016, chúng tôi gồm:

* Phòng CNTT:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ông: Phùng Ngọc Phương  Ông: Nguyễn Tâm Bình |  | Chức vụ: Trưởng phòng CNTT  Chức vụ: Nhân viên Phòng CNTT |

* Văn Phòng Công ty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ông: Nguyễn Quốc Đức  Bà: Nguyễn Thị Mai Trang |  | Chức vụ: Phó chánh Văn phòng  Chức vụ: Nhân viên Văn phòng |

Các bên đã trao đổi nhiệm vụ cần phân công công tác nâng cấp phần mềm Quản lý CCDC cụ thể như sau:

* Phòng CNTT: Thực hiện công tác khảo sát nghiệp vụ, phân tích và thiết kế hệ thống, lập trình.
* Văn phòng: Cung cấp đầy đủ các yêu cầu nghiệp vụ, các biểu mẫu, hồ sơ liên quan. Chịu trách nhiệm về tính chính xác và hiệu quả về nghiệp vụ đưa vào phần mềm.

Nay để có cơ sở thực hiện các bước tiếp theo trong công tác nâng cấp phần mềm này, các bên đã thống nhất các nội dung như sau:

1. Thành lập Tổ công tác nâng cấp phần mềm Quản lý CCDC:

* Nhiệm vụ của Tổ công tác:
* Phối hợp các đơn vị liên quan để khảo sát, phân tích yêu cầu phần mềm.
* Xây dựng đề cương chi tiết phần mềm phù hợp theo yêu cầu và trình lãnh đạo Công ty phê duyệt.
* Thực hiện nâng cấp phần mềm theo đề cương chi tiết đã được duyệt.
* Tổ chức hướng dẫn sử dụng, nghiệm thu và triển khai sử dụng chính thức theo quy định.
* Báo cáo kết quả thực hiện cho lãnh đạo Công ty.
* Thành phần Tổ công tác:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Thành viên** | **Đơn vị** | **Ghi chú** |
| 1 | Phùng Ngọc Phương | Phòng CNTT | Tổ trưởng |
| 2 | Nguyễn Tâm Bình | Phòng CNTT | Thành viên |
| 3 | Nguyễn Quốc Đức | Văn phòng | Thành viên |
| 4 | Nguyễn Thị Mai Trang | Văn phòng | Thành viên |

1. Các chức năng cần nâng cấp trong phần mềm:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Mô tả** |
| 1 | Bổ sung biểu mẫu báo cáo. | Bổsung biểu mẫu báo cáo cho phù hợp với yêu cầu báo cáo của Tổng công ty (theo biểu mẫu 9/KK – *Bảng kê CCDC* đính kèm Văn bản số 6929/EVN SPC-TCKT ngày 16/10/2013 của Tổng công ty Điện lực miền Nam về việc kiểm kê tài sản 0 giờ ngày 01/01/2014). |

Các nội dung nói trên là cơ sở để lập kế hoạch, đề cương chi tiết, Tổ công tác nâng cấp phần mềm và không thay đổi trong quá trình nâng cấp vì sẽ ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện, thiết kế phần mềm.

Dựa vào các nội dung đã thống nhất, các bên liên quan có trách nhiệm thực hiện theo như phân công.

Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **VĂN PHÒNG** | **PHÒNG CNTT** |

**Phùng Ngọc Phương**